

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии**

**имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет Ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий**

**Кафедра Технологии продуктов питания**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	Технологическая практика
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Курс, группа	___ курс, _____ группа
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

<b>Сдал(а)</b>	<b>Принял</b>
	<b>Руководитель практики от университета</b>
<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося об уровне освоения компетенций  
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Курс, группа	___ курс, _____ группа

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенции	Подпись (выбрать нужное)
<b>Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели и навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует бессистемность в стремлении к новым знаниям и навыкам, регулированию собственного времени и дисциплины.	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует стремление к новым знаниям и навыкам, регулированию собственного времени и дисциплины, не всегда экономно тратит силы и средства, обладает чувством долга.	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует знания принципов и технологий выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; общих форм организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	
<b>Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; делового и профессионального общения	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует знания основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде, универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста, владеет базовой лексикой делового и профессионального общения, способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует знания специфики коммуникативной деятельности педагога; многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационнообразовательной среде универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста, владеет недостаточно полными навыками делового и профессионального общения	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности навыков	

эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике; навыками делового и профессионального общения	
<b>Способностью анализировать технологические процессы производства и услуг предприятий индустрии питания как объект управления (ПК-2)</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками организации технологического процесса для получения продукции с заданными свойствами; анализа и систематизации информации	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует знания технологических процессов производства продуктов общественного питания и слабо владеет навыками анализа и систематизации информации	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует владение недостаточно полными навыками организации технологического процесса для получения продукции с заданными свойствами и хорошо владеет навыками анализа и систематизации информации	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности навыков организации технологического процесса для получения продукции с заданными свойствами и свободно использует практические навыки анализа и систематизации информации	
<b>Способностью разрабатывать новые виды продукции питания и услуг с учетом прогрессивных технологий (ПК-3)</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками разработки новых продуктов питания и оформления на них сопроводительной документации; создания новых видов продукции в условиях конкретного производства	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся владеет фрагментарными навыками в разработке новых продуктов питания и оформления на них сопроводительной документации в условиях конкретного производства	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся хорошо владеет навыками разработки новых продуктов питания и оформления на них сопроводительной документации и создания новых видов продукции в условиях конкретного производства	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности навыков разработки новых продуктов питания и оформления на них сопроводительной документации в условиях конкретного производства	
<b>Способностью разрабатывать и внедрять системы обеспечения качества и безопасности продукции и услуг предприятий индустрии питания, контролировать эффективность их деятельности (ПК-4)</b>	
<b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не владеет навыками внедрения систем качества продукции в производство, оценки ситуации и выявления факторов, влияющих на эффективность их внедрения; определения необходимой системы качества для конкретного производства; методами анализа и оценки результативности системы обеспечения безопасности предприятия питания	
<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует фрагментарное владение навыками внедрения систем качества продукции в производство, оценки ситуации и выявления факторов, влияющих на эффективность их внедрения; слабо владеет знаниями систем, обеспечивающих качество и безопасность продукции общественного питания; методов анализа и оценки результативности системы обеспечения безопасности предприятий питания	
<b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует владение навыками внедрения систем качества продукции в производство, оценки ситуации и выявления факторов, влияющих на эффективность их внедрения; способен анализировать и выбирать системы качества и безопасности продукции на конкретном производстве; хорошо владеет знаниями методов анализа и оценки результативности системы обеспечения безопасности предприятий питания	
<b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует сформировавшееся владение навыками внедрения систем качества продукции в производство, оценки ситуации и выявления факторов, влияющих на эффективность их внедрения; навыки определения необходимой системы качества для конкретного производства; навыки самостоятельного выбирать и применять методы анализа и оценки результативности системы обеспечения безопасности предприятий питания	

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики:**

---



---



---



---



---



---



---



---

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

(нужное подчеркнуть)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
		М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	_____ _____
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	_____
Направление подготовки	19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Курс, группа	___ курс, _____ группа

## ПАМЯТКА

### руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

## ПАМЯТКА

### руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

### Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**



# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела	Примерная продолжительность освоение раздела практики, кол-во часов/дней
<b>Подготовительный этап</b> (Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, ознакомление с работой предприятия и его структурой)	
<b>Основной этап</b>	
<b>Приобретение навыков организации производства</b>	
Организация обеспечения предприятия сырьем, материалами и другими ресурсами	
Организация и планирование производства	
Организация системы контроля качества производства продукции (схемы ведения работ в лаборатории)	
<b>Приобретение навыков ведения технологических процессов</b>	
Аппаратурное оформление технологических процессов	
Выполнение технологических операций путем дублирования работы основных исполнителей в заготовочных цехах.	
Выполнение технологических операций путем дублирования работы основных исполнителей в доготовочных цехах.	
<b>Заключительный этап</b> Обработка и систематизация фактического и литературного материала, в том числе промежуточная аттестация	

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.









ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО АКТА О НАЗНАЧЕНИИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дана \_\_\_\_\_  
обучающемуся направления подготовки 19.04.04 Технология продукции и  
организация общественного питания, \_\_\_\_ курса в том, что он принят на  
прохождение практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственным за прохождение практики и руководителем с производства  
назначен \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

/ \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии  
имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования «Технология продукции и организация общественного питания»  
направления подготовки 19.04.04 «Технология продукции и  
организация общественного питания»**

Вид практики: производственная

Наименование практики: Технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная/ выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: дискретная / непрерывная  
(нужное подчеркнуть)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии зав.каф. ТПП О.С. Фоменко

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: \_\_\_\_\_ (дневник по практике, отчет по практике, рабочий график (план) проведения практики, совместный рабочий график (план) проведения практики, отзывы-характеристики и др.)

(нужное подчеркнуть и (или) дописать)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной практики (Производственная практика (технологическая))

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

/О.С. Фоменко/

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**\*Для обучающихся очной и заочной формы**

Декану факультета ветеринарной медицины,  
пищевых и биотехнологий  
ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Н.Л. Моргуновой  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки  
19.04.04 Технология продукции и организация  
общественного питания  
направленность (профиль)  
«Технологии и проектирование индустрии  
питания»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Настоящим сообщаю, что для прохождения технологической практики мною выбран \_\_\_\_\_ способ прохождения практики.

стационарный/выездной

Сроки прохождения практики:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**\*заявление заполняется полностью рукописно чёрной гелевой ручкой**

# ДОГОВОР

## о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения) именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, должность, фамилия, имя, отчество руководителя действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

### 2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Университета).

### 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)

Адрес: 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд.4, стр.3,

Телефон: (8452) 234781

Факс: (8452) 234781

E-mail: [rector@vavilovsar.ru](mailto:rector@vavilovsar.ru)

Ректор \_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

### Профильная организация

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

<i>№п/п</i>	<i>Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы</i>	<i>Кол-во обучающихся</i>	<i>ФИО обучающихся</i>	<i>Сроки практической подготовки</i>
<b>ОПОП по направлению подготовки (специальности):</b>				
1				

**Университет:**

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Ректор

\_\_\_\_\_ /Д.А. Соловьев/

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

М.П. (при наличии)

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация  
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		

**Организация:**

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Ректор

\_\_\_\_\_ /Д.А. Соловьев/

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

М.П. (при наличии)

**Ходатайство предоставляется при  
прохождении практики ЗА пределами  
города Саратова**

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
директора \_\_\_\_\_

Иванова И.И.

## ХОДАТАЙСТВО

В связи с производственной необходимостью прошу Вас разрешить  
Петрову Д.Д., обучающемуся \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проходить практику на базе \_\_\_\_\_,

располагающему по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Все расходы на трансфер практиканта и осуществляемую им деятельность на  
предприятии " \_\_\_\_\_ " берёт на себя.

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

!!!

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ И  
СОВМЕСТНЫЙ ПЛАНЫ ЗАПОЛНЯЮТСЯ  
СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ВКР**

**КОЛИЧЕСТВО ЗАПОЛНЕННЫХ ДНЕЙ В  
ДНЕВНИКАХ ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ  
КОЛИЧЕСТВУ ДНЕЙ ПРАКТИКИ**